

# Privacyverklaring IDESKA BV

Datum: mei 2018

## 1. Inleiding

Ideska B.V. (hierna: Ideska) verwerkt uw persoonsgegevens zorgvuldig, veilig en vertrouwd. Wij vinden het belangrijk dat u in het kader van onze dienstverlening vertrouwen heeft in onze organisatie. De regels over het beschermen van uw privacy zijn vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, waarbij de Autoriteit Persoonsgegevens toezicht houdt op de naleving van de wet. Ideska handelt binnen de kaders van deze wet.

### 1.1 Opbouw privacyverklaring

In de inleiding van dit document is informatie te vinden over Ideska als organisatie als het gaat om de verwerking van persoonsgegevens. Daarna wordt duidelijk welke persoonsgegevens wij verwerken en voor welke doelen we dit doen. Ook wordt toegelicht voor welke diensten we de gegevens verwerken en op basis van welke grondslag we dit mogen doen. Het delen van gegevens met andere partijen is belicht, evenals het verwerken van persoonsgegevens buiten de EU. De beveiliging van persoonsgegevens komt aan bod samen met het behandelen van de bewaartermijnen. Als laatste is een onderdeel toegevoegd over welke rechten u als klant heeft en de mogelijkheid om een klacht in te dienen of contact op te nemen met Ideska

### 1.2 Wie is Ideska?

Ideska is een dienstverlener en handelsbedrijf op het gebied van kantoor- en projectinrichting. Ideska verwerkt in dat kader persoonsgegevens van haar opdrachtgevers, de werkgevers van de betrokken personen. Ideska stelt zelf geen belang in deze persoonsgegevens, anders dan dat dat noodzakelijk is voor de goede uitvoering van de door haar cliënten verzochte dienstverlening.

### 1.3 Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon. Voorbeelden hiervan zijn naam, adres, telefoonnummer en rekeningnummer. Wij houden op basis van artikel 30 AVG een Register van verwerkingsactiviteiten bij waarin wij alle categorieën van persoonsgegevens die wij verwerken opnemen. Deze categorieën zijn uitsluitend gewone persoonsgegevens; bijzondere persoonsgegevens en gegevens van gevoelige aard worden door Ideska niet verwerkt en/of opgeslagen, met uitzondering van personeelsgegevens van Ideska zelf.

#### 1.4 Ben u verplicht om persoonsgegevens te verstrekken?

In veel gevallen is het nodig om een aantal persoonsgegevens van u te gebruiken om u de dienst of product te kunnen bieden die u bij ons afneemt. In dat geval is het gebruiken van uw gegevens noodzakelijk voor de overeenkomst of de precontractuele fase.

Voor sommige extra producten en diensten zoals onze nieuwsbrief vragen we eerst uw uitdrukkelijke toestemming voordat we meer persoonsgegevens van u verzamelen.

#### 1.5 Gegevens verzamelen bij anderen?

Ideska verricht diensten op het gebied van kantoor- en projectinrichting. In dat kader ontvangt Ideska hoofdzakelijk persoonsgegevens van haar opdrachtgevers als werkgevers.

Ideska heeft geen belang in het verzamelen van persoonsgegevens via derden.

Incidenteel kunnen in de uitvoering van de overeenkomst met de opdrachtgever ook persoonsgegevens verkregen via derden worden verwerkt, maar enkel als hier een geldige grondslag voor is.

#### 1.6 Wie is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens?

Ideska is als dienstverlener verwerker. De opdrachtgever (werkgever) heeft als voor de verwerking verantwoordelijke te gelden.

#### 1.7 Privacy Officer

Ideska heeft, gezien het belang dat wij hechten aan eerbiediging van de privacyrechten van onze cliënten en naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, gekozen voor een interne privacy officer. Deze is te bereiken via het e-mailadres [info@ideska.nl](mailto:info@ideska.nl).

## 2. Welke persoonsgegevens gebruiken wij voor onze diensten en producten?

Wij gebruiken de volgende persoonsgegevens van u:

- NAW gegevens
- Contactgegevens (e-mail, telefoonnummer)
- KvK nummer

### 3. Voor welke doelen gebruiken we uw gegevens?

Wij gebruiken de genoemde persoonsgegevens voor verschillende doelen. Deze zijn:

#### A. Clientacceptatie

A1. Identificeren (bestuurder van) cliënt

A2. Opstellen opdrachtbevestiging

B. orderadministratie en dossiervorming omtrent opdracht

C. facturatie van onze verrichte werkzaamheden en geleverde voorzieningen

D. Debiteurenbeheer

### 4. Op basis van welke grondslagen gebruiken we uw gegevens?

#### 4.1 Toestemming

Ideska gebruikt voor het versturen van de nieuwsbrief als grondslag toestemming. Deze toestemming wordt apart gevraagd dan wel via een later te ontwikkelen tool via de website, waarbij de cliënt het e-mailadres kan invullen en een hokje kan aanvinken. Deze toestemming bewaart Ideska ter registratie.

#### 4.2 Overeenkomst

Door opdrachtverstrekking aan Ideska voor levering van goederen en/of diensten stemt opdrachtgever in met de verwerking en opslag van genoemde gegevens.

Ideska is verder voor het leveren van haar diensten gebonden aan een overeenkomst met de opdrachtgever. Voordat deze overeenkomst tot stand komt vindt kan een clientacceptatie onderzoek plaatsvinden, waarna een cliënt wordt ingeschreven in ons CRM- en facturatiesysteem.

Dit wordt aangemerkt als de precontractuele fase. Deze overeenkomst en precontractuele fase kunnen ook een grondslag bieden voor de verwerking van sommige categorieën persoonsgegevens tussen opdrachtgever en Ideska.

### 5. Bestaan van geautomatiseerde individuele besluitvorming

Ideska maakt geen gebruik van geautomatiseerde individuele besluitvorming, omdat dit voor onze dienstverlening niet nodig is. Dit houdt in dat Ideska bijvoorbeeld niet aan profiling doet.

### 6. Delen we de gegevens met andere partijen?

Ideska deelt de persoonsgegevens met organisaties die zijn ingeschakeld bij de uitvoering van de overeenkomst. Dit zijn bijvoorbeeld leveranciers in het geval van directe leveringen of onderaannemers in het geval van aangenomen werkzaamheden of diensten. Daarnaast maakt

Ideska gebruik van een aantal softwareprogramma's en een externe IT-beheerder. Deze leveranciers hebben toegang tot de persoonsgegevens en maken back-ups voor ons.

Ideska zorgt ervoor dat de gegevensuitwisseling binnen de wettelijke kaders valt. Dit houdt onder andere in dat organisatorische en technische maatregelen zijn genomen om cliënten en betrokkenen te kunnen waarborgen dat de privacy gewaarborgd is.

#### 7. Worden uw gegevens buiten de EU gebracht?

Ideska heeft als uitgangspunt om persoonsgegevens alleen binnen de EU te verwerken.

#### 8. Hoe beveiligen we uw gegevens?

Omdat de beveiliging van persoonsgegevens erg belangrijk is, heeft Ideska een strikt beleid op dit punt. Zoals onder punt 7 van dit statement is duidelijk gemaakt hebben we als uitgangspunt alleen persoonsgegevens binnen de EU te verwerken. Bovendien hanteren we verschillende technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet misbruikt kunnen worden of op een andere manier in handen van de verkeerde persoon terecht komen. Voorbeelden van deze maatregelen zijn het gebruik van encryptie en het trainen van onze medewerkers op het gebied van privacy. Wij zorgen ervoor dat, indien we uw persoonsgegevens aan andere organisaties doorsturen, deze organisaties dezelfde maatstaven aanhouden.

#### 9. Hoe lang bewaren we uw gegevens?

Persoonsgegevens worden door Ideska bewaard zolang als dit noodzakelijk is, met inachtneming van minimum en maximum wettelijke bewaartermijnen, de technische levensduur van geleverde voorzieningen met een maximum van 15 jaar.

#### 10. Welke rechten hebt u op basis van de verwerking van persoonsgegevens?

Ideska vindt het belangrijk dat de cliënt de rechten op basis van de wet goed kan uitoefenen.

Daarom kunt u via onder andere e-mail contact opnemen met ons. U kunt gebruik maken van de volgende rechten:

- Het recht van inzage: u hebt het recht om inzage te krijgen in welke persoonsgegevens wij van u verwerken;
- Het recht van correctie: indien de persoonsgegevens die wij van u verwerken niet juist zijn, hebt u het recht om deze aan te laten passen;
- Het recht van verwijdering: indien wij uw persoonsgegevens niet meer nodig hebben voor het doel waarvoor we ze hebben gekregen, hebt u het recht ons te vragen deze te verwijderen.

Hier zijn een aantal uitzonderingen op, zoals onze plicht om bepaalde gegevens te bewaren voor onder andere de belastingdienst;

- Het recht van beperking: gedurende de periode dat we bezig zijn om te bepalen of uw gegevens gerectificeerd moeten worden, het bepalen van de onrechtmatigheid van

gegevensverwerking, het bepalen of gegevens verwijderd moeten worden of u bezwaar hebt ingediend tegen de verwerking, hebt u het recht om de beperking van de verwerking aan te vragen;

· Het recht van dataportabiliteit: op uw verzoek moeten wij alle persoonsgegevens die wij van u hebben overdragen naar u of een andere organisatie naar uw keuze. U kunt alleen van dit recht gebruik maken indien de gegevens worden verwerkt op grond van toestemming of overeenkomst;

· Het recht van bezwaar: indien wij gegevens verwerken op grond van gerechtvaardigd belang of algemeen belang, is het mogelijk bezwaar te maken waarna een belangenafweging zal volgen. In het geval van direct marketing hebt u altijd het recht van bezwaar.

Wilt u graag extra informatie over het uitoefenen van uw rechten dan kunt u mailen naar [info@ideska.nl](mailto:info@ideska.nl) of bellen met 024-3232280.

#### 11. Klacht indienen bij de bevoegde autoriteit: Autoriteit Persoonsgegevens

Ideska vindt het belangrijk om cliënten, gebruikers en betrokkenen naar tevredenheid van dienst te zijn. Ook al doen wij er alles aan om dit na te streven, dan kan het voorkomen dat u niet tevreden bent. Het is mogelijk om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, indien het gaat om de bescherming van persoonsgegevens.

#### 12. Hoe kunt u contact met ons opnemen?

Mocht u nog vragen hebben, een klacht hebben of een opmerking hebben, dan kunt u contact opnemen via [info@ideska.nl](mailto:info@ideska.nl) of bellen met 024-3232280.